



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

**پروژه سازماندهی نظام برنامه ریزی و بودجه نویسی**

**برای**

**فعالیت‌های واحدهای تعاونی روستایی و کشاورزی**

**گردآوری و تدوین :**

اداره کل حسابرسی سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران  
با همکاری اتحادیه مرکزی تعاونیهای روستایی و کشاورزی ایران

## فهرست مطالب :

صفحه	عنوان
۱-۲	- مقدمه
۲-۳	- اهداف و ضرورت اجراء پروژه
	- فرآیند مراحل بودجه :
	الف : تهیه و تنظیم
	ب : تصویب
	ج : اجراء
۴	- تعاریف و مفاهیم سیستم و نظام بودجه :
	الف : بودجه عملیاتی
	ب : بودجه سرمایه ای
۵	- نمودار و شاخص ها
	- جداول پیش بینی بودجه :
۷	الف : جداول تخصیص و تعیین منابع مالی
۸	ب : جداول تخصیص مصارف و نیازها به رشته فعالیت
۹-۱۶	ج : جداول رشته فعالیت ها
۱۷	د : جدول پیش بینی کل درآمدها
۱۸-۲۲	ه : جدول برآورد کل هزینه ها
۲۳	و : جدول پیش بینی هزینه های سرمایه ای
۲۴	ی : جدول پیش بینی کل بودجه جاری و عملیاتی و سرمایه ای

## باسمه تعالی

با سلام

احتراماً این مجموعه را با هدف ارتقاء کارایی نظام برنامه ریزی و نحوه بودجه نویسی برای کلیه فعالیت واحدهای تعاونی روستایی و کشاورزی و به منظور ارائه اطلاعات مفید برای مدیران و مسئولین اجرایی و استفاده کنندگان و تحلیل گران عملیات و عملکرد واحدهای تعاونی جهت دستیابی به اهداف صحیح و مؤثر که امکان پیش بینی منابع مورد نیاز برای سطوح مختلف با بازده مناسب را فراهم سازد بنحوی که منجر به ایجاد ارتباط سیستم حسابداری با تمام دیگر سیستم های مالی ، مدیریت بازرگانی و بازاریابی ، تدارکات ، مدیریت منابع انسانی ، مدیریت انبارداری و غیره را بنحو مطلوب و کارآمد فراهم سازد گردآوری و تدوین شده است تا از طریق اعمال سیاستهای نظارتی و حمایتی و هدایتی سازمان در کلیه واحدهای تعاونی روستایی و کشاورزی بصورت یکپارچه مورد استفاده قرار گیرد .

در نهایت از دست اندرکاران تدوین پروژه سازماندهی نظام برنامه ریزی و بودجه نویسی برای فعالیت واحدهای تعاونی روستایی و کشاورزی که در تهیه و تدوین این مجموعه همکاری داشته اند ، تشکر و سپاسگزاری بعمل می آید .

اداره کل حسابرسی

سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران

## پروژه سازماندهی نظام برنامه ریزی و بودجه نویسی برای فعالیت های واحدهای تعاونی

### مقدمه :

جهت آشنایی حسابداران اتحادیه ها و شرکتهای تعاونی روستایی با مقوله برنامه ریزی و نحوه تدوین و تنظیم بودجه با تکیه بر آشنایی مخاطبین به حسابداری و اصول آن و در نظر داشتن حسابداران و مخاطبان با عنایت به هماهنگی و مشترک بودن فعالیت اقتصادی واحدهای تعاونی روستایی علیرغم به اینکه تاکنون در تنظیم بودجه و میزان موثر بودن و اولویت هریک از فعالیتهای و سوددهی آنها و همچنین تخصیص منابع مالی آنها به نسبت حجم هریک از فعالیتها روشن نبوده و بودجه تنظیمی بطور مشخص گویای جهت حرکتی اتحادیه ها و شرکتهای نشانگر وجود یک برنامه مدون نمی باشد. لذا به منظور توسعه روزافزون فعالیتهای واحدهای تعاونی روستایی و برنامه ریزی آتی تعاونیها در جهت گسترش امور خدماتی و ایجاد واحدهای تولیدی و کارخانجات جنبی کشاورزی ( صنایع تبدیلی و ... ) و عملیات بازرگانی و حرکت به سوی خودکفایی نیاز به تنظیم بودجه سالانه بر اساس برنامه و خط مشی های تعیین شده توأم با برآورد و پیش بینی اقلام به صورت علمی و صحیح نسبت به تدوین و اجراء بودجه های سالیانه پردازند.

### هدف :

هماهنگی هرچه بهتر و بیشتر فعالیت اتحادیه ها و شرکتهای تعاونی روستایی در ارائه خدمات تولیدی ، کشاورزی خرید و فروش محصولات کشاورزی و تامین کالاهای مصرفی و اساسی و یارانه ای مورد نیاز کشاورزان عضو تعاونیهای روستایی به منظور افزایش تولید محصولات کشاورزی و بالا بردن درآمد روستاییان و مشارکت در انجام امور اقتصادی و بازرگانی به عنوان یکی از شیوه های فعالیتهای اقتصادی مندرج در اصل ۴۴ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و بهره برداری از استعداد های بالقوه و بالفعل و بخش کشاورزی از طریق فعالیتهای تعاونی بر مبنای اصول و تعالیم اسلام و اولویت به برنامه هایی که واحدهای تعاونی بتوانند ضمن خودگردانی و انجام کلیه امور توسط ارکان اداری خود از منابع مالی اطمینان

بخش به منظور انجام و گسترش فعالیتهای مورد لزوم بهره مند باشند و با استفاده به موقع از امکانات، و اعتبارات دولتی و سیستم بانکی و با برخورداری از تاسیسات انباری و کارخانجات جنبی کشاورزی در انجام برنامه ها قدم های موثری بردارند .

### مراحل بودجه :

#### الف- مرحله تهیه و تنظیم و پیشنهاد و بودجه :

این قسمت مهمترین و اساسی ترین و فنی ترین مرحله بودجه است همانطور که در اساسنامه شرکتها و اتحادیه های تعاونی روستایی آمده است، پیشنهاد بودجه به مجمع عمومی از وظایف هیات مدیره عنوان شده است . در این مرحله با عنایت به اینکه مدیرعامل شرکت مسئولیت اجرایی را عهده دار می باشد بایستی با استفاده از نیروهای فنی در اختیار از جمله بخش مالی نسبت به پیش بینی و برآورد اقلام بودجه اقدام نماید . بدیهی است در صورتی که اتحادیه یا شرکت واحدهای مختلفی داشته باشد لازم خواهد بود با صدور دستورالعمل مدیران و مسئولین آن بخش ها برای تنظیم و ارائه بودجه خود راهنمایی شوند . پس از آنکه پیش بینی های اولیه به وجود آمد و بودجه کلیه واحدها تلفیق گردید موضوع در جلسات هیات مدیره مورد بررسی و با توجه به نظریات کارشناسی و توضیحاتی که مسئولین اجرایی ارائه می دهند اصلاحات لازم اعمال و آماده ارائه به مجمع عمومی می شود . البته در برآوردها یقیناً مفاد آیین نامه های داخلی و مقررات و قوانین کار و تامین اجتماعی و دارایی و سازمان ناظر و برنامه های شرکت و توقعات اعضاء تعاونی کاملاً مدنظر قرار می گیرد .

#### ب- مرحله تصویب بودجه :

همانطوری که در اساسنامه شرکتها و اتحادیه های تعاونی مطرح است تصویب بودجه از وظایف مجمع عمومی عادی می باشد . بنابراین بودجه تایید شده در جلسه هیات مدیره بایستی به مجمع عمومی ارائه شود . مجمع عمومی عادی که بر اساس دعوت هیات مدیره و جلسه رسیدگی و تصویب بودجه تشکیل میشود بودجه پیشنهادی را مورد رسیدگی و پس از اعمال اصلاحات لازم و تصویب در جلسه مجمع بودجه مصوب توسط رئیس مجمع به شرکت جهت اجراء ابلاغ می شود .

**توجه :** بودجه پیشنهادی قبلاً می بایستی در اختیار اعضاء مجمع قرار گیرد تا در هنگام تصویب اعضاء آمادگی لازم را برای تجزیه و تحلیل بودجه داشته باشد .

### ج- مرحله اجرای بودجه :

در این مرحله که از اهمیت و حساسیت خاصی برخوردار خواهد بود باید به این موضوع نیز توجه داشت هر قدر که بودجه به صورت علمی و فنی و دقیق تهیه شود ولی دقیقاً به مورد اجرا در نیاید نتیجه ای مطلوب عاید نمی گردد. بنابراین هیات مدیره شرکت و اتحادیه ها و سایر مدیران اجرایی می بایست در مسیر مصوبات مجمع عمومی حرکت نموده و امور جاری شرکت را بر مبنای آن تنظیم و اجرا نمایند.

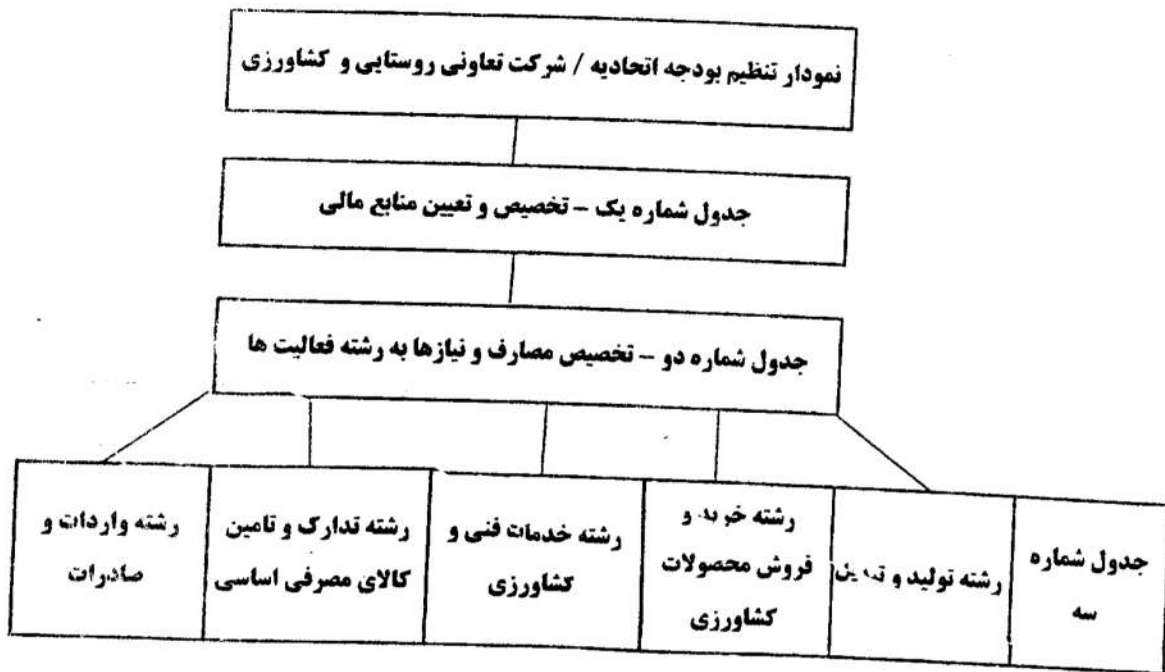
### سیستم و نظام بودجه :

بودجه بندی قسمتی از فعالیت برنامه ریزی کل اتحادیه ها و شرکتها است لذا پیش بینی ها و بودجه های کوتاه مدت در چهارچوب برنامه بلند مدت واحدها شکل می گیرد. یک سیستم بودجه کامل می تواند شامل بودجه رشته تواید و تبدیل، خرید و فروش کالا و محصولات، خدمات فنی و کشاورزی، تدارک و توزیع کالاهای مصرفی و اساسی، کالاهای صادراتی و وارداتی و بودجه هزینه های سرمایه ای که مشتق از بودجه های جاری و عملیاتی و سرمایه ای است می باشد. آنچه در این مجموعه با توجه به نظام مالی شرکتها و اتحادیه های تعاونی دنبال می گردد حول دو محور بودجه جاری و عملیاتی - بودجه سرمایه ای خواهد بود.

۱- **بودجه عملیاتی :** بودجه عملیاتی محور نظام بودجه است که نشان دهنده عملکرد حاصل از فعالیتهای اصلی شرکت از طریق پیش بینی درآمد و هزینه با توجه به میزان تولید - مقادیر مواد اولیه - خرید و فروش می باشد. بودجه عملیاتی به طور سالانه و پس از گذشت ۱۰ ماه از سال جاری تهیه می شود. بنابراین اهم اطلاعات مورد نیاز برای تهیه این بودجه عبارت خواهد بود از: بودجه سال جاری - جمع ارقام واقعی ۱۰ ماهه و پیش بینی ۲ ماهه پایان سال جاری - پیش بینی برنامه های آتی که با نرخ ها و سبانی محاسباتی به روز شده برآورد می گردد.

### ۲- بودجه سرمایه ای :

این بودجه منعکس کننده برآورد جمع هزینه هایی است که پیش بینی می شود در داراییهای ثابت سرمایه گذاری گردد. ارقام سرمایه ای ممکن است به بیش از یک دوره بودجه مربوط شود در این صورت آن بخش از پروژه ها که به دوره بودجه مورد نظر ارتباط می یابد تفکیک شده و در بودجه سال مورد نظر منعکس می گردد.



جدول شماره چهار - پیش بینی کل درآمدها

جدول شماره پنج - برآورد کل هزینه ها

جدول شماره شش - پیش بینی هزینه های سرمایه ای

« بسم تعالی »

پیش بینی بودجه جاری و عملیاتی در سال      اتحادیه / شرکت

### جاری

- ۱- هزینه های پرسنلی
- ۲- هزینه های اداری
- ۳- هزینه های مالی ( بانکی )
- ۴- استهلاک
- ۵- هزینه های سرمایه ای
- ۶- هزینه های احتمالی

### جمع هزینه ها

کسر می شود هزینه های سرمایه ای  
( جمع هزینه ها )

### عملیاتی

- ۱- رشته تولید و تبدیل
- ۲- رشته خرید و فروش محصولات کشاورزی
- ۳- رشته خدمات فنی و کشاورزی
- ۴- تدارک و توزیع کالاهای مصرفی
- ۵- کالاهای وارداتی
- ۶- کالاهای صادراتی
- ۷- سایر درآمدها

جمع  
باز پرداخت وام  
جمع عملیاتی



## جدول شماره یک

تخصیص و تعیین منابع مالی اتحادیه / شرکت  
برای سال مالی

ردیف	شرح	تاریخ تقویمی دریافت	منبع	نوع کاربرد	کل کاربرد	توضیحات
۱	منابع مالی اتحادیه / شرکت					
۲	اعتبار یا وام بانکی بصورت مضاربه					
۳	وجوه دریافتی و یا در گردش سازمان یا اتحادیه مرکزی و غیره					
۴	اتحادیه شرکتهای تعاونی روستائی شهرستانهای تابعه					
۵	سایر موسسات و ارگانها					
	جمع کل منابع مالی تحت اختیار					

توضیح اینکه : جدول فوق تعیین منابع مالی اتحادیه / شرکت اعم از منابع داخلی یا اخذ تسهیلات و اعتباری مالی از بانکها وسایر دستگاهها را مشخص می نماید .

## جدول شماره ۲

تخصیص مصارف و نیازهای اتحادیه / شرکت  
برای سال مالی

ردیف	نوع فعالیت	درصدهای اختصاصی مورد نیاز شماره سال	شرح	توضیحات
۱	رشته تولید و تبدیل			
۲	رشته خرید و فروش محصولات کشاورزی			
۳	رشته خدمات فنی و کشاورزی			
۴	تدارک و توزیع کالاهای مصرفی			
۵	کالاهای وارداتی			
۶	کالاهای صادراتی			
۷	سایر کالاها و خدمات			
	<b>جمع کل</b>			

((توضیح اینکه : جدول شماره یک منابع با جمع جدول شماره دو مصارف و نیازها می بایست برابر و مطابقت داشته باشد.))

جدول شماره ۳

خرید و فروش و درآمدهای عملیاتی اتحادیه / شرکت  
برای سالهای

ردیف	شرح	خرید کالاها	فروش کالاها	سود حاصله
	رشته تولید و تبدیل			
	رشته خرید و فروش محصولات کشاورزی			
	رشته خدمات فنی و کشاورزی			
	رشته توزیع کالاهای مصرفی			
	کالاهای وارداتی			
	کالاهای صادراتی			
	سایر درآمدها			
	جمع			

جدول شماره ۱-۳

پیش بینی برنامه های اجرایی رشته تبدیل و تولید اتحادیه / شرکت

در سال

ردیف	توضیح	خرید و فروش		هزینه های سرنار تولید	کالای آماده به فروش		فروش کالا	سود مورد انتظار
		مقدار	مبلغ		مقدار	مبلغ		
۱	وش پنبه به پنبه							
۲	شلتوک برنج به برنج							
۳	انگور به کشمش							
۴	نخود لپه ای به لپه							
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								
۱۳								
۱۴								
۱۵								
	جمع							

جدول شماره ۲۵-۳

در سال

پیش بینی هزینه های سر بار رفته تبدیل و تولید اتحادیه / شرکت

ردیف	توضیح	پیش بینی هزینه حمل و نقل	پیش بینی هزینه مواد	پیش بینی هزینه کارگران فضایی	پیش بینی هزینه پذیرایی و ایاب و ذهاب	پیش بینی سایر هزینه های کارگاه آب و برق و ...	پیش بینی جمع هزینه ها
۱	وش پنبه به پنبه						
۲	انگور به کشمش						
۳	نخود لپه ای به لپه						
۴	شلتوک برنج به برنج						
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							
۱۶							
۱۷							
۱۸							
۱۹							
۲۰							
۲۱							
۲۲							
۲۳							
۲۴							
۲۵							
۲۶							
۲۷							
۲۸							
۲۹							
۳۰							
۳۱							
۳۲							
۳۳							
۳۴							
۳۵							
۳۶							
۳۷							
۳۸							
۳۹							
۴۰							
۴۱							
۴۲							
۴۳							
۴۴							
۴۵							
۴۶							
۴۷							
۴۸							
۴۹							
۵۰							
۵۱							
۵۲							
۵۳							
۵۴							
۵۵							
۵۶							
۵۷							
۵۸							
۵۹							
۶۰							
۶۱							
۶۲							
۶۳							
۶۴							
۶۵							
۶۶							
۶۷							
۶۸							
۶۹							
۷۰							
۷۱							
۷۲							
۷۳							
۷۴							
۷۵							
۷۶							
۷۷							
۷۸							
۷۹							
۸۰							
۸۱							
۸۲							
۸۳							
۸۴							
۸۵							
۸۶							
۸۷							
۸۸							
۸۹							
۹۰							
۹۱							
۹۲							
۹۳							
۹۴							
۹۵							
۹۶							
۹۷							
۹۸							
۹۹							
۱۰۰							
							جمع

### جدول شماره ۳-۳

پیش بینی برنامه های اجرایی خرید و فروش محصولات کشاورزی اتحادیه / شرکت

در سال

ردیف	شرح کالا	مقدار خرید	بهای خرید	بهای فروش	سود حاصله	در حدود سرمایه گذاری	ملاحظات زمان بندی خرید
۱	انواع حبوبات						
۲	انواع صیفی جات						
۳	انواع مرکبات						
۴	سیب زمینی						
۵	پیاز						
۶	جو						
۷	ذرت						
۸	شلتوک برنج - برنج						
۹	سایر میوه ها						
۱۰	و ش پنبه						
۱۱	کشمش						
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							
۱۶							
۱۷							
	جمع						

جدول شماره ۴-۳

پیش بینی برنامه های اجرایی رشته خدمات فنی و کشاورزی اتحادیه / شرکت

در سال

ردیف	شرح کالا	تعداد یا مقدار	بهای خرید	بهای فروش	سود مورد انتظار	ملاحظات
۱	کود شیمیائی					
۲	انواع سموم					
۳	ادوات کشاورزی					
۴	ماشین آلات کشاورزی					
۵	انواع سمپاش					
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						
۱۶						
۱۷						
	جمع					

جدول شماره ۵-۳

پیش بینی رشته کالاهای مصرفی اتحادیه / شرکت

در سال

ردیف	شرح کالا	تعداد یا مقدار	بهای خرید	بهای فروش	سود مورد انتظار	ملاحظات
۱	شکر					
۲	انواع روغن					
۳	انواع پودر لباسشویی					
۴	انواع صابون					
۵	انواع یخچال					
۶	انواع تلویزیون					
۷	فرش ماشینی					
۸	دوچرخه					
۹	موتورسیکلت					
۱۰	لوازم التحریر					
۱۱	چای					
۱۲	لوازم الکتریکی					
۱۳	انواع پارچه					
۱۴	وسائط نقلیه					
۱۵	رب گوجه فرنگی					
۱۶						
۱۷						
	جمع					



در سال

ردیف	شرح کالا	تعداد یا مقدار	بهای خرید ارزی - ریالی	بهای فروش ارزی - ریالی	سود مورد انتظار	سلاخانات
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						
۱۶						
۱۷						
	جمع					

جدول شماره ۷-۳

بیش بینی برنامه های اجرایی کالاهای وارداتی اتحادیه / شرکت

در سال

ردیف	شرح کالا	تعداد یا مقدار	بهای خرید ارزی - ریالی	بهای فروش ارزی - ریالی	سود مورد انتظار	ملاحظات
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						
۱۶						
۱۷						
	جمع					

### جدول شماره ۴

پیش بینی کل درآمدهای عملیاتی و غیر عملیاتی اتحادیه / شرکت

در سال

ردیف	شرح	مصوبه سال قبل	درآمدهای خاصه در ۹ ماهه سال جاری	پیش بینی سود مورد انتظار در سال
۱	رشته تولید و تبدیل			
۲	رشته خرید و فروش محصولات کشاورزی			
۳	رشته خدمات فنی و کشاورزی			
۴	رشته توزیع کالاهای مصرفی			
۵	رشته کالاهای وارداتی			
۶	رشته کالاهای صادراتی			
۷	رشته حمل و نقل			
۸	رشته واحد مگانیزاسیون			
۹	سایر درآمدها			
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
	جمع			



جدول شماره ۱-۵

پیش بینی هزینه های پرسنلی آینده / شرکت

توسعه

ردیف	شرح	مصوره سال گذشته	عملکرد سالانه برآورد ۹ ماهه ساختاری	پیشنهادی سال
۱	حقوق کارکنان			
۲	ترمیم حقوق کارکنان			
۳	کمک عائله مندی			
۴	مزایای کارکنان			
۵	اضافه کار کارکنان			
۶	حق مسکن			
۷	کمک خوابار			
۸	فوق العاده ماموریت			
۹	۲۳٪ حق بیمه کارکنان			
۱۰	عیدی و پاداش			
۱۱	بن خوابار غیرنقدی			
۱۲	ایاب و ذهاب کارکنان			
۱۳	لباس کارکنان			
۱۴	شب کاری و تعطیل کاری			
۱۵	مزد رتبه			
۱۶	حق جبهه			
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				
	جمع			

ردیف	شرح	مصوره سال گذشته	عملکرد سالانه بر آورده ۹ ماهه سال جاری	پیش بینی سال
۱	آب - برق - گاز			
۲	آبدارخانه و نظیفات			
۳	آموزش			
۴	پست و تلگراف و تلفن			
۵	موارد حقوقی و دادگاهی			
۶	مراسم - جشنها و چراغانی			
۷	نشریات -- آگهی تبلیغات			
۸	هدایا			
۹	انبارها			
۱۰	پذیرائی و سلف سرویس			
۱۱	تعمیرات اثاثیه			
۱۲	تعمیرات ساختمان			
۱۳	آبونماه و تلکس و فاکس			
۱۴	مطبوعات			
۱۵	تعمیرات وسائط نقلیه			
۱۶	سوخت و سرویس وسائط نقلیه			
۱۷	بیمه آتش سوزی و ایمنی انبارها			
۱۸	بیمه آتش سوزی و ایمنی ساختمان ها			
۱۹	هزینه مهمانسرا			
۲۰	حسابرسی			
۲۱	هزینه های رفاهی و ورزشی			
۲۲	نمایشگاهها			
۲۳	حق مشاوره			
۲۴				
۲۵				
۲۶				
۲۷				
۲۸				
۲۹				
۳۰				
	جمع			

جدول شماره ۳۰

پیش بینی هزینه های مالی اتحادیه / شرکت

در سال

ردیف	شرح	مضوبه سال گذشته	عملکرد سالانه برآورد ۹ ماهه سال جاری	پیشهادی سال
۱	بهره بانکی			
۲	کارمزد بانکی			
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				
				جمع

## جدول شماره ۴-۵

در سال

پیش بینی هزینه های اداری استهلاک اتحادیه / شرکت

ردیف	شرح	مصوره سال گذشته	عملکرد سالانه بر آورد ۹ ماهه سال جاری	پیشهای سال
۱	ساختمان و تاسیسات			
۲	وسائط نقلیه			
۳	ماشین آلات			
۴	اموال			
۵	کتابخانه و راه اندازی			
۶	اثاثیه و منصوبات			
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
	جمع			



## جدول شماره ۶

در سال

پیش بینی هزینه های سرمایه ای اتحادیه / شرکت

ردیف	شرح	مصوره سال قبل	عملکرد سالانه برآورد ۹ ماهه سال جاری	پشتوانی سال
۱	اثاثیه و مصوبات			
۲	وسائط نقلیه			
۳	احداث انبارها و تاسیسات			
۴	ساختمانها			
۵	ماشین آلات و راه اندازی			
۶	حق الامتیاز تلفن و آب و برق و گاز			
۷	لوازم و ابزار کار			
۸	سرمایه گذاری در سایر موسسات			
۹	تکمیل انبار و تاسیسات			
۱۰	اجراء طرح			
۱۱	سایر موارد پیش بینی نشده			
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
	جمع			

سال پیشنهادی	شرح	ردیف
	بودجه عملیاتی شامل ( خرید انواع کالاها )	۱
	بودجه جاری و عملیاتی	۲
	وام ها و اعتبارات	۳
	بودجه سرمایه ای	۴
		۵
		۶
		۷
		۸
		۹
		۱۰
		۱۱
		۱۲
		۱۳
		۱۴
		۱۵
	جمع	