



سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران
معاونت توسعه تعاونی ها، تشکل ها و نظام های بهره برداری

"موضوع"

شیوه نامه اجرایی

طرح تعیین تکلیف تعاونی غیر فعال

تهیه و تنظیم: کارگروه تعیین تکلیف تعاونی های غیر فعال

(شهریور ۱۳۹۷)



شناسنامه :

عنوان : شیوه نامه اجرایی طرح تعیین تکلیف تعاونی های غیر فعال

تهیه و تدوین: کارگروه تعیین تکلیف تعاونی های غیر فعال

اعضای کارگروه: آقایان جبرئیلی (معاونت امور فنی و بازرگانی)، میروکیلی (معاون اداره کل حراست)،
اعتراف (معاون دفتر بازررسی و ارزیابی عملکرد و پاسخگویی) و سرکار خانم خاکی (معاون اداره
کل حسابرسی تعاونی ها و تشکل ها) و خانم شعبانی (مدیریت حقوقی)

دبیر کارگروه و مجری طرح : دکتر بیژن جهان پناه

رئیس کارگروه و مدیر طرح: دکتر عبدالرضا مسلمی معاون توسعه تعاونیها، تشکل ها و نظام های
بهر برداری

تاریخ تدوین: شهریور ۱۳۹۷

بخش اول: کلیات و ساختار

۳.....	مقدمه و ضرورت.....
۴.....	تعریف عملیاتی تعاونی های غیر فعال.....
۵.....	اهداف طرح.....
۵.....	حدود عملیاتی طرح.....
۵.....	ساختار اجرایی.....
۶.....	قوانین و مقررات با لا دستی.....

بخش دوم: شیوه نامه اجرایی طرح

۷.....	شیوه نامه تعیین تکلیف شرکتها و اتحادیه های تعاونی روستایی و کشاورزی غیر فعال.....
--------	---

بخش اول: کلیات و ساختار

مقدمه

گرچه روحیه گرایش به تعاون در حوزه روستایی و کشاورزی از گذشته دور در کشور ایران وجود داشته است، ولی شکل جدید آن که تحت عناوین تعاونی های روستایی، کشاورزی، زنان و تعاونی تولید فعالیت می کنند، واقعیتی انکار ناپذیر در پنج دهه گذشته بوده است و توانسته است با سازماندهی اقشار و گروه های مختلف مردم و ایجاد یکپارچگی، همگرایی و تجانس، انزوای اجتماعی را کم و مشارکت اجتماعی را گسترش دهند. در بعد اقتصادی نیز این نوع تعاونی ها توانسته اند، اقتصاد کشاورزی را به معنی واقعی به اقتصاد روستایی تبدیل و در واقع بین قابلیت (توانایی بدست آوردن) و کارکرد (دستاورد) تعادل ایجاد کنند. همچنین از طریق خود اتکایی و تکمیل زنجیره تولید، ارزش، عرضه و بازار رسانی محصولات، حذف واسطه ها و تربیت نیروی کارآمد، خدمات اجتماعی و اقتصادی شایان توجهی را گسترش دهند.

اما هموار در فرایند کارکرد تعاونی های روستایی و کشاورزی عواملی مانع دستیابی آنها به موفقیت می شوند که از جمله مهمترین آنها؛ عدم توسعه فرهنگ تعاون و شناخت توانمندی های این بخش، وضعیت سیاستهای ابلاغی بالا دستی و برنامه ریزی های بالا به پایین در امور تعاونی ها، کمبود نقدینگی برای فعالیتهای بیشتر، نارسایی آموزشی و ترویجی و توانمندسازی اعضا و ارکان تعاونی ها، کم توجهی به نقش اعضا در تصمیم گیری و مشارکت، ضعف مدیریتی و دانش و اطلاعات و مهارت مدیران و اداره کنندگان تعاونی ها را می توان برشمرد. که در صورت عدم توجه به آنها توسط متولیان امر، علیرغم سابقه طولانی سازه و کارکرد تعاونی های حوزه عمل سازمان تعاون روستایی کشور، مشکلات فوق به همراه عدم مدیریت صحیح بر آنها، باعث از بین رفتن سرمایه های مادی و معنوی اعضا، ناتوانی در دستیابی به اهداف تعاونی، کاهش فعالیت و حتی عدم توفیق و غیر فعال شدن آنان می گردد.

کما اینکه بر اساس گزارشات حسابرسی و نتایج ارزشیابی سالانه از تشکلهای تعاونی توسط سازمان تعاون روستایی کشور، همه ساله تعداد زیادی از تعاونی های حوزه عمل سازمان به دلایل مسائل و مشکلات مالی، حقوقی، اجتماعی، مدیریتی و اقتصادی مشمول تعاونی غیر فعال می شوند.

براین اساس و در جهت جلوگیری از هدر رفت سرمایه عظیم اجتماعی و اقتصادی ناشی از عدم توفیق و غیر فعال ماندن تعاونی های موصوف، و جلوگیری از سوء استفاده احتمالی از ظرفیت ها و فرصتهای قانونی آنها، سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران در صدد است تا در جهت اجرایی نمودن فصل بیستم قانون شرکت های تعاونی (مصوبه ۱۳۵۰/۰۳/۱۶ و همچنین فصول هفتم قوانین و اساسنامه های تعاونی های حوزه عمل خود و همچنین مواد قانونی مرتبط با قانون تجارت در قالب طرح تعیین تکلیف واحد های تعاونی های غیر فعال، نسبت به تعیین تکلیف آنها برابر مقررات اقدام نماید.

تعریف عملیاتی تعاونی های غیر فعال

- ۱- واحد تعاونی غیر فعال، واحدی است که صرفاً در اداره ثبت شرکتهای نزد اداره ثبت اسناد و املاک شهرستان مربوطه به ثبت رسیده و پس از ثبت هیچ گونه فعالیت و عملیاتی وفق ماده پنج حدود عملیات شرکتهای انجام نداده باشد.
- ۲- واحد تعاونی که پس از ثبت، توقف فعالیت بیش از یکسال بدون عذر موجه داشته باشد و یا حداکثر سه سال متوالی فعالیت های مالی خود را در دفاتر قانونی ثبت ننموده و فاقد صورتهای مالی باشد. (بند ۲ ماده ۸۳ اساسنامه شرکتهای تعاونی روستایی)

تبصره: تعاونی هایی که فعالیت دارند لیکن دفاتر قانونی را تنظیم نمی نمایند غیر فعال تلقی نمی شوند.

اهداف طرح

- اهداف بر گرفته از طرح تعیین تکلیف تعاونی های غیر فعال شامل موارد ذیل است:
- تعیین تکلیف شرکتهای تعاونی که به ثبت شرکتهای رسیده است اما بر اساس تعریف عملیاتی طرح غیر فعال محسوب شده اند.
- جلوگیری از هر گونه سوء استفاده احتمالی از ظرفیت ها و فرصتهای قانونی شرکتهای تعاونی غیر فعال
- اجرایی نمودن مواد مغفول مانده فصل بیستم قانون شرکتهای تعاونی و همچنین هفتم اساسنامه شرکتهای تعاونی روستایی و کشاورزی در مورد شرکتهای تعاونی غیر فعال.

حدود عملیاتی طرح

حدود عملیات طرح تعیین تکلیف تعاونی های غیر فعال بر اساس اولویت مد نظر سازمان به ترتیب ذیل است.

- ۱- شرکت های تعاونی روستایی
- ۲- شرکتهای تعاونی روستای زنان
- ۳- شرکت های تعاونی کشاورزی
- ۴- شرکت های تعاونی تولید روستایی
- ۵- اتحادیه تعاونی های روستایی و کشاورزی

ساختار اجرایی

در راستای اجرایی نمودن فرایند تعیین تکلیف تعاونی های غیر فعال، ساختار ذیل در قالب کارگروه های ستادی و استانی ایجاد می شود.

کارگروه ستادی:

اعضاء:

- ۱- معاون توسعه تعاونی ها، تشکل ها و نظام های بهره برداری (رئیس کار گروه)
- ۲- مجری طرح تعیین تکلیف تعاونی های غیر فعال (دبیر کارگروه)
- ۳- مدیر کل دفتر توسعه خدمات کشاورزی (عضو)

- ۴- معاون مدیریت حقوقی (عضو)
- ۶- معاون دفتر بازرسی و ارزیابی عملکرد (عضو)
- ۶- معاون اداره کل حراست (عضو)
- ۷- معاون دفتر حسابرسی تعاونی ها و تشکل های کشاورزی (عضو)
- ۸- معاون دفتر نظام های بهره برداری، تعاونی های تولید و شرکت های سهامی زراعی (عضو)

وظیفه کارگروه ستادی:

- تعیین برنامه و خط مشی طرح، جهت تصمیم سازی در چارچوب قوانین و مقررات و آئین نامه مندرج در شیوه نامه
- اخذ گزارش استانها و جمعبندی و ارائه آن به مراجع داخلی و خارجی

کارگروه استانی:

اعضاء:

- ۱- مدیر تعاون روستایی استان (رئیس کارگروه)
- ۲- معاون توسعه تعاونی ها، تشکل ها و نظامهای بهره برداری استان (دبیر کمیته تبصره: در صورت عدم تشکیل معاونت (وفق بند ۲۹ در استان، رئیس اداره توسعه، آموزش و ترویج تعاونی های و تشکل ها، دبیری کارگروه استانی را بر عهده خواهد گرفت.
- ۳- معاونت امور فنی و بازرگانی استان (عضو)
- ۴- مسئول واحد حقوقی استان (عضو)
- ۴- مسئول واحد حراست استان (عضو)
- ۵- مسئول بازرسی و ارزیابی عملکرد (عضو)
- ۷- رئیس اداره حسابرسی تعاونی ها و تشکل های کشاورزی (عضو)
- ۸- کارشناس مسئول اداره نظام های بهره برداری، تعاونی های تولید و شرکت های سهامی زراعی استان (عضو)

وظیفه کارگروه استانی:

- شناسایی و تعیین فهرست شرکت های تعاونی غیر فعال

- تعیین برنامه زمان بندی سالانه، برنامه ریزی و اولویت بندی اجرایی واحد های
تعاونی مشمول طرح
- پیگیری تشکیل مجمع عمومی فوق العاده و اتخاذ تصمیم مناسب در مورد تعیین
تکلیف
- پیگیری تشکیل هیئت تصفیه در صورت تصویب انحلال تعاونی در مجمع فوق
العاده
- تعیین مقدمات و انجام هماهنگی لازم حقوقی، اداری، اجرایی طرح تعیین تکلیف
وفق شیوه نامه
- تایید صلاحیت هیئت تصفیه
- ارائه گزارش ادواری به صورت سه ماهانه در مورد کم و کیف وضعیت تعیین
تکلیف (فعال سازی و یا انحلال واحد های تعاونی) به کارگروه ستادی

قوانین و مقررات با لا دست

- موضوع تعیین تکلیف تعاونی های غیر فعال مستند بر مواد قانونی ذیل می باشد.
- ۱- مواد مستند بر فصل بیستم قانون شرکتهای تعاونی (مصوبه ۱۳۵۰/۰۳/۱۶)
شامل ماده ۱۱۹، ماده ۱۲۰(اصلاحی مورخ ۱۳۵۴/۳/۴ و تبصره (اصلاحی مورخ
۱۳۵۴/۳/۴)، ماده ۱۲۱، ماده ۱۲۲، ماده ۱۲۳، ماده ۱۲۴، ماده ۱۲۵ (اصلاحی مورخ
۱۳۵۰/۱۲/۵)
- ۲- مواد مستند بر فصل هفتم اساسنامه شرکتهای تعاونی روستایی و اتحادیه
شرکتهای تعاونی روستایی
- ۳- مواد مستند بر فصل هفتم اساسنامه شرکتهای تعاونی کشاورزی و اتحادیه
شرکتهای تعاونی کشاورزی
- ۴- مواد مستند بر فصل هفتم اساسنامه شرکتهای تعاونی زنان
- ۵- مواد مستند بر قانون تجارت شامل مواد ۲۰، ۲۱۰، ۲۱۴، ۲۱۶، ۲۲۰، ۲۲۱،
۲۲۷، ۲۲۸ و ۲۲۹ و همچنین لایحه قانونی اصلاحی مذکور

بخش دوم: شیوه نامه تعیین تکلیف شرکتها و اتحادیه های تعاونی

روستایی و کشاورزی غیر فعال

نظر به ضرورت تعیین تکلیف واحد های تعاونی و اتحادیه های تعاونی غیر فعال، که مستند بر تعریف عملیاتی و بر اساس مواد اساسنامه، زیان ده و غیر فعال بوده و شرایط انحلال را دارند. در راستای نقش نظارتی سازمان و مقررات مربوط به قانون شرکتهای تعاونی و اساسنامه های نمونه و جلوگیری از هرگونه سوء استفاده احتمالی از ظرفیت مذکور، شیوه نامه راهنما برای اقدامات مربوط به انحلال و تصفیه به شرح ذیل تهیه شده است.

بند ۱: انحلال شرکتهای تعاونی بر اساس موارد ذکر شده در ماده ۱۲۰ قانون شرکتهای تعاونی مصوب ۵۰/۳/۱۶ و اصلاحات بعدی آن شرکتهای و اتحادیه های تعاونی بنا به علل زیر منحل میشوند:

- ۱- کاهش سرمایه و ذخایر قانونی به میزانی که ادامه عملیات مقدور و یا به صلاح نباشد با تصویب مجمع عمومی فوق العاده
- ۲- توقف فعالیت شرکت بیش از یک سال بدون عذر موجه با نظر سازمان مرکزی تعاون روستایی

بند ۲: شیوه اقدام برای انحلال

- در صورتیکه به هر یک از علل مندرج در تعاریف عملیاتی شیوه نامه، واحد تعاونی یا اتحادیه، قادر به ادامه فعالیت نباشد. هیات مدیره مکلف است مجمع عمومی فوق العاده را دعوت نماید تا بر اساس مقررات مواد قانون شرکتهای تعاونی و اساسنامه ها، با رعایت تمام موارد مندرج در قانون و اساسنامه از لحاظ ترکیب و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده و غیره، واحد تعاونی / اتحادیه را منحل

نماید و صورتجلسه مجمع عمومی فوق العاده مذکور را پس از تأیید مدیریت به اداره ثبت ارسال گردد.

بند ۳: اخذ تفویض اختیار

به استناد تبصره اصلاحی ماده ۱۲۰ قانون شرکتهای تعاونی، در صورتی که بر اساس بند ۲ شیوه نامه، ظرف مدت ۲۰ روز کاری، چنانچه هیات مدیره مجمع عمومی فوق العاده را دعوت ننماید و نتواند، نسبت به تشکیل مجمع عمومی فوق العاده اقدام نماید، و یا مجمع مذکور نسبت به انحلال یا ادامه کار شرکت یا اتحادیه اتخاذ تصمیم ننماید، سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران به جانشینی مجمع عمومی فوق العاده درباره انحلال واحد تعاونی / اتحادیه و تعیین هیات تصفیه و اعلام آن به ثبت محل اقدام خواهد نمود. در این صورت مقتضی است مراتب را با مستندات موضوع بخشنامه شماره ۲/۳۴۲/۴۵۹۲۵ مورخ ۸۴/۱۰/۱۹ به سازمان مرکزی منعکس، تا در صورت تایید موضوع توسط سازمان، تفویض اختیار پیرامون اتخاذ تصمیم جهت انحلال واحد تعاونی / اتحادیه و تعیین هیات تصفیه و اعلام آن به ثبت محل صادر گردد.

بند ۴: نحوه تصفیه

پس از تنظیم صورتجلسه انحلال واحد تعاونی / اتحادیه عملیات تصفیه شروع می شود. در این صورت تصفیه به عهده هیاتی بنام هیات تصفیه است که وفق ماده ۲۰۹ لایحه اصلاحی قانون تجارت، موضوع انحلال و اسامی مدیران تصفیه و نشانی آنها با رعایت ماده ۲۰۷ همان قانون باید ظرف مدت ۵ روز از طرف مدیران تصفیه به اداره ثبت شرکتهای در شهرستان مربوطه اعلام شود. واحد تعاونی / اتحادیه به محض انحلال در حال تصفیه محسوب می شود و باید در دنبال نام واحد تعاونی / اتحادیه همه جا عبارت (در حال تصفیه) ذکر شود و نام مدیران تصفیه در کلیه اوراق و آگهی های مربوط به واحد تعاونی / اتحادیه قید گردد.

تبصره: وفق تبصره ماده ۱۲۵ قانون شرکتهای تعاونی، سایر موارد مربوط به نحوه تصفیه که در قانون اخیرالذکر پیش بینی نشده بر اساس مقررات قانون شرکتهای سهامی انجام می گیرد.

بند ۵: هیئت تصفیه بوسیله مراجع زیر تعیین می شود

الف: مجمع عمومی فوق العاده که رای به انحلال واحد تعاونی/ اتحادیه می دهد باید مطابق مواد اساسنامه، ۳ عضو و یا ۵ تا ۷ نفر غیر عضو جهت تصفیه امور واحد تعاونی/اتحادیه و اعلام آن به ثبت محل از بین اعضاء یا از غیر اعضاء انتخاب نماید. شرکتهای منتخب با معرفی نمایندگان حقیقی از میان اعضاء و یا از خارج از اعضاء، امر تصفیه و اعلام به ثبت محل را برعهده دارند.

ب: تعیین هیات تصفیه توسط سازمان مرکزی تعاون روستایی در مواردی است که سازمان مرکزی تعاون روستایی تصمیم به انحلال واحد تعاونی / اتحادیه می گیرد و مطابق بند الف هیات تصفیه را تعیین می نماید.

تبصره: در مواردی که مجمع عمومی نسبت به انتخاب اعضاء هیات تصفیه اقدام می نماید صلاحیت آنان بایستی بر اساس دستورالعمل نحوه احراز صلاحیت اعضا هیات مدیره، بازرسان و مدیر عامل باشد.

بند ۶: حدود اختیارات و وظایف هیئت تصفیه

پس از احراز سمت و اعمال مدیریت هیئت تصفیه، چنانچه تحویل و تحول قانونی انجام شده باشد، اختیارات مدیران واحد تعاونی / اتحادیه خاتمه یافته تلقی و تصفیه واحد تعاونی/ اتحادیه شروع می شود. مدیران تصفیه با در اختیار گرفتن کلیه اموال، وجوه، نقود، دفاتر، اوراق و اسناد مربوط به واحد تعاونی/اتحادیه، بلافاصله تصفیه واحد تعاونی/ اتحادیه را عهده دار خواهند شد. مدیران تصفیه نماینده قانونی واحد تعاونی/ اتحادیه در حال تصفیه بوده و وفق مقررات، مامور اجرای تعهدات و وصول مطالبات و تقسیم دارایی واحد تعاونی / اتحادیه می باشند. مدیران تصفیه حق دارند

بنام شرکت در حال تصفیه معاملات مربوط به تصفیه را با نظارت سازمان تعاون روستایی و رعایت آیین نامه معاملات واحد تعاونی / اتحادیه انجام دهند و جهت حفظ و استیفای حقوق واحد تعاونی / اتحادیه به کلیه دادگاهها با حق اقامه و تعقیب هرگونه دعوی و دفاع از دعاوی با کلیه اختیارات مراجعه نمایند.

بند ۷: مدت تصفیه

با لحاظ کمیت و کیفیت فعالیت واحد تعاونی یا اتحادیه، مجمع عمومی فوق العاده بنا به تشخیص خود زمانی را جهت تصفیه امور واحد تعاونی / اتحادیه تعیین می نماید. که با توجه به ماده ۲۱۴ لایحه اصلاحی قانون تجارت، نباید از دو سال تجاوز کند و چنانچه در این مدت امر تصفیه خاتمه نیابد مدیران تصفیه با ذکر دلیل و جهات خاتمه نیافتن، موضوع را حسب مورد به سازمان تعاون روستایی و یا به مجمع عمومی عادی صاحبان سهام گزارش و تمديد مدت ماموریت خود را تقاضا می نمایند .

بند ۸: تشکیل مجامع شرکت در حال تصفیه

هیات تصفیه باید همه ساله مجمع عمومی عادی صاحبان سهام واحد تعاونی یا اتحادیه را دعوت به تشکیل جلسه نمایند و صورت دارایی منقول و غیر منقول و ترازنامه و حساب سود و زیان عملیات خود را به ضمیمه گزارشی حاکی از اعمالی که تا آن موقع انجام داده اند به مجمع مذکور تسلیم کنند. هیات تصفیه موظف است یک نسخه از گزارشات مذکور را به تعاون روستایی استان و در مورد اتحادیه های مرکزی به سازمان مرکزی ارائه نماید.

بند ۹: مقررات راجع به مجامع

مقررات راجع به دعوت و تشکیل مجامع عمومی و شرایط حد نصاب و اکثریت مجامع مانند زمان قبل از انحلال باید رعایت شود و هرگونه دعوت نامه و اطلاعیه ای که مدیران تصفیه برای صاحبان سهام منتشر می کنند باید در روزنامه کثیر الانتشار و یا به هر نحوی که اطلاعیه ها و آگهی های مربوط به شرکت و یا اتحادیه در آن درج می گردید منتشر گردد (م ۲۲۱ لایحه اصلاحی ق.ت). ضمنا در مدت تصفیه و در

هر زمانی که ایجاب نماید هیات تصفیه می توانند مجمع عمومی عادی را جهت اتخاذ تصمیم نسبت به موضوعات مورد نظر دعوت به تشکیل جلسه نمایند و از این نظر هیچگونه محدودیتی وجود ندارد.

بند ۱۰: اقامتگاه هیات تصفیه

نشانی هیات تصفیه همان نشانی واحد تعاونی / اتحادیه خواهد بود مگر اینکه حسب مورد به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده یا سازمان تعاون روستایی (به عنوان مرجع جایگزین) نشانی دیگری به اداره ثبت شرکتها اعلام شود.

بند ۱۱: حقوق صاحبان سهام

وفق ماده ۲۲۰ لایحه اصلاحی قانون تجارت صاحبان سهام حق دارند مانند زمان قبل از انحلال واحد تعاونی / اتحادیه از عملیات و حسابها در مدت تصفیه کسب اطلاع حاصل نمایند.

بند ۱۲: فوت، استعفا، ممنوعیت قانونی و سلب شرایط قانونی هیات تصفیه
چنانچه هیات تصفیه منتخب مجمع عمومی فوق العاده باشند و یک یا کلیه آنها فوت شوند یا استعفا دهند و یا ممنوعیت قانونی برای ادامه عضویت در هیات تصفیه پیدا نمایند و یا شرایط قانونی را جهت تصدی در هیات تصفیه از دست بدهند مجمع عمومی عادی واحد تعاونی / اتحادیه موظف است تشکیل جلسه دهد و نسبت به انتخاب مجدد یک یا کلیه اعضای هیات تصفیه اقدام نماید.

تبصره: به استناد ماده ۲۱۶ لایحه اصلاحی ق.ت مدیر یا مدیران تصفیه توسط همان مرجعی که آنان را انتخاب کرده است قابل عزل می باشند.

بند ۱۳: اشخاص درخواست کننده تشکیل مجمع

بنا به شرایط بوجود آمده، هر یک از اعضاء هیات تصفیه واحد تعاونی / اتحادیه، اعضای شرکت یا اتحادیه تعاونی، و سازمان تعاون روستایی می توانند با رعایت مقررات قانونی مربوطه، نسبت به دعوت مجمع عمومی فوق العاده اقدام نمایند.

در صورتی که مجمع عمومی عادی ظرف مدت یک ماه تشکیل نشود و یا نتوانند جانشین یک و یا کلیه اعضای هیات تصفیه را انتخاب نمایند سازمان مزبور راساً نسبت به انتخاب اعضا جدید هیات تصفیه و اعلام آنها به اداره ثبت شرکتها اقدام می نماید. ضمناً استعفای مدیر تصفیه تا هنگامی که جانشین او به ترتیب مقرر در فوق انتخاب نشده باشد و مراتب طبق ماده ۲۰۹ و ۲۱۰ لایحه اصلاحی قانون تجارت ثبت و آگهی نشده باشد کان لم یکن تلقی می گردد.

بند ۱۴: پرداخت تعهدات

وفق ماده ۱۲۵ قانون شرکتهای تعاونی در تصفیه واحد تعاونی /اتحادیه پرداخت تعهدات از محل دارایی آنها با رعایت تقدم به شرح ذیل می باشد:

۱- پرداخت بدهیهای شرکت /اتحادیه

۲- پرداخت سهام اعضا حداکثر به میزان مبلغ اسمی هر سهم و سود سهام، در صورتیکه مانده تصفیه از حساب ذخیره غیر قابل تقسیم واحد تعاونی /اتحادیه بیشتر باشد.

۳- انتقال مانده تصفیه به حساب ذخیره قانونی غیر قابل تقسیم برای اقدامات مقرر طبق این قانون

بند ۱۵: تقسیم دارایی شرکت یا اتحادیه

به استناد ماده ۲۲۵ لایحه اصلاحی قانون تجارت، تقسیم دارایی واحد تعاونی /اتحادیه بین صاحبان سهام خواه در مدت تصفیه و خواه پس از آن ممکن نیست مگر آنکه شروع تصفیه و دعوت بستانکاران قبلاً سه مرتبه و هر مرتبه به فاصله یکماه در روزنامه رسمی و روزنامه کثیرالانتشاری که اطلاعیه ها و آگهی های مربوط به واحد تعاونی /اتحادیه در آن درج می گردد آگهی شده، و لااقل ۶ ماه از تاریخ انتشار اولین آگهی گذشته باشد. در صورت تخلف از مقررات فوق، مدیران تصفیه مسئول خسارت بستانکارانی می باشند که طلب خود را دریافت نکرده اند.

بند ۱۶: چگونگی تقسیم ذخیره

مطابق آیین نامه، مصرف وجوه ذخیره قانونی غیر قابل تقسیم شرکت یا اتحادیه های تعاونی منحل شده (مصوب ۱۳۵۰/۹/۱۵ شورایی عالی هماهنگی تعاونیهای کشور هیات تصفیه) واحد تعاونی / اتحادیه منحل شده، موظف است وجوه ذخیره قانونی واحد تعاونی / اتحادیه را پس از انجام عمل تصفیه به حسابی که توسط سازمان مرکزی تعاون روستایی افتتاح می گردد واریز و اعلامیه بستانکار را به ضمیمه گزارش خاتمه تصفیه، به سازمان مرکزی تعاون روستایی تحویل نماید تا سازمان به ترتیب زیر به تشخیص خود صرف نماید.

۱- انتقال به حساب ذخیره قانونی واحد تعاونی یا اتحادیه تعاونی که با همان مقاصد در حوزه عمل مربوط و حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ انحلال شرکت یا اتحادیه قبلی تاسیس شود.

۲- انتقال به حساب ذخیره قانونی واحد تعاونی یا اتحادیه تعاونی که با توسعه حوزه عمل خود، حوزه عمل واحد تعاونی یا اتحادیه قبلی را نیز شامل شود.

۳- انتقال به حساب ذخیره قانونی واحد تعاونی یا اتحادیه تعاونی حوزه عمل همجوار

بند ۱۷: تعیین تکلیف اموال باقیمانده پس از تصفیه

پس از اجرای بند ۱۵ این دستورالعمل، چنانچه اموال و دارایی های منقول و غیر منقول باقیمانده باشد هیات تصفیه مکلف است صورت ریز اموال مذکور به همراه مستندات مثبت را به سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران گزارش، تا حسب مورد بر اساس قانون عمل گردد.

بند ۱۸: ختم تصفیه

به استناد ماده ۲۲۷ لایحه اصلاحی قانون تجارت، مدیران تصفیه مکلفند ظرف یکماه پس از ختم تصفیه مراتب را به سازمان و مرجع ثبت شرکتها اعلام دارند تا به ثبت رسیده و در روزنامه رسمی و روزنامه کثیرالانتشاری که آگهی های شرکت یا اتحادیه در آن درج می گردد، آگهی شود و نام شرکت یا اتحادیه از دفتر ثبت شرکتها حذف گردد.

بند ۱۹ : نگهداری اسناد

به استناد ماده ۲۲۹ لایحه اصلاحی قانون تجارت دفاتر، سایر اسناد و مدارک واحد تعاونی یا اتحادیه تصفیه شده، باید تا ده سال از تاریخ اعلام ختم تصفیه محفوظ بماند که در این صورت، مدیران تصفیه باید مقارن اعلام ختم تصفیه، مدارک مذکور را به مرجع ثبت شرکتها و دفاتر و اسناد و مدارک تحویل دهند تا نگهداری و برای مراجعه اشخاص ذینفع آماده باشد.

بند ۲۰: تعیین تکلیف وجوه باقیمانده

همچنین وفق ماده ۲۲۸ لایحه اصلاحی قانون تجارت، پس از اعلام ختم تصفیه، مدیران تصفیه باید وجوهی را که باقی مانده و مربوط به طلبکاران یا سهامداران شرکت می باشد در حساب مخصوصی نزد یکی از بانکهای ایران تودیع، و صورت اسامی بستانکاران و صاحبان سهامی را که حقوق خود را استیفاء نکرده اند نیز به آن بانک تسلیم و مراتب را طی آگهی مذکور در همان ماده فوق به اطلاع اشخاص ذینفع برسانند تا برای گرفتن طلب خود به بانک مراجعه کنند. پس از انقضای ۱۰ سال از تاریخ انتشار آگهی ختم تصفیه هر مبلغ از وجوه که در بانک باقی مانده باشد در حکم مال بلاصاحب بوده و از طرف بانک با اطلاع دادستان شهرستان محل، به خزانه دولت منتقل خواهد شد.